

Aspire one 系列

應用程式手冊

著作權 © 2008 屬於宏碁股份有限公司
版權所有

Aspire one 系列應用程式手冊
初版：2008 年 6 月

對於本文之任何明示或暗示內容，本公司不做任何聲明或保證，亦明確拒絕提供任何保證、可交易性、或針對任何特定目的之適用性。本公司不為此出版品中出現的任何錯誤（例如錯字或與事實不符等）負責。

本公司有權定期對本使用手冊的資訊進行變更，且恕不另行通知。所有變更資訊將收編於本使用手冊的新版本中，或收編於補充文件和出版品內。本公司不對本使用手冊內容提供任何明示或暗示的陳述或保證，特別是適合某項特定目的或通路的隱喻保證，本公司將一律否認。

請在下列空白處填入產品型號、產品序號、購買日期及購買地點等資訊。您可在黏貼於電腦的標籤找到產品序號與型號。本電腦相關資訊需包括產品序號、產品型號及購買資訊。

未獲得宏碁股份有限公司事前書面許可前，本使用手冊之任何部分皆不可以任何方式，包括電子、機械、影印、錄製或其他方式，加以複製、重製或傳送。

Aspire one 系列筆記型電腦

產品型號：_____

產品序號：_____

購買日期：_____

購買地點：_____

Acer 及 Acer 標誌為宏碁股份有限公司所有。本手冊中所提及的其他產品名稱、商標及註冊商標均屬於各所屬公司。

初步設定

感謝您選擇 Acer 筆記型電腦做為滿足您行動運算需求的最佳首選。

指南

為了協助您瞭解如何使用 Acer 筆記型電腦，我們設計了一系列的指南 *：

「應用程式手冊」，本手冊簡介您所添購之新電腦的基本特色和功能。如需深入瞭解如何讓您的電腦協助您提高生產力，請參閱「AcerSystem 使用手冊」。本指南包含系統公用程式、資料復原、擴充選項和疑難排解等主題的詳細資訊。此外，本指南也包含筆記型電腦的保固資訊以及一般規範和安全注意事項。其是以「可攜式文件格式」(PDF) 提供，並已預載在您的筆記型電腦上。安全性與舒適性相關資訊。



注意：需安裝 Adobe Reader 才能檢視此檔案。如果您的電腦未安裝 Adobe Reader，請先按一下「AcerSystem 使用手冊」，以執行 Adobe Reader 設定程式。接著請依照螢幕上的指示完成安裝。如需 Adobe Reader 的使用指示，請存取「說明及支援」功能表。

由於編排之故，「快速指南」和「應用程式手冊」將可能會提及某些特定系列機型才具備的功能或特色，卻不一定是指您實際購買的機型，尚請諒。此類情形將以「僅適用於特定機型」等文字標示。



* **重要聲明**：請注意，此處所指之指南（不論為印刷版或電子版）僅供參考之用；除了「AcerSystem 使用指南」中所包含的特定保固資訊以外，Acer 不會因為這些指南中的任何內容而針對您所購買的產品提供任何表示或保固。明確來說，Acer 對於這些指南中的任何錯誤不負相關責任。

重要安全指示

請仔細閱讀本安全指示，並妥善保管本文件以便日後的查詢使用。請務必遵守標示在本產品上的所有警告與指示訊息。

在清潔前請先關閉本產品的電源

請先將本產品從牆上插座拔除後，再進行清理工作。勿使用液狀或噴霧清潔劑。使用微濕的布擦拭清潔本產品。

接上中斷連線裝置的注意事項

在將電源連接至電源供應器或從電源供應器移除時，請遵守以下指南：

在連接電源線到 AC 電源插座之前，請先安裝電源供應器。

從電腦移除電源供應器之前，請先拔下電源線。

如果系統有多個電力來源，請從電源供應器拔下所有的電源線，以中斷系統電源。

協助工具注意事項

請確認您要接上電源插頭的插座，其位置是盡可能靠近設備操作人員，並且容易使用。當您需要切斷設備的電源時，請確認將電源線從插座上拔下。

收聽注意事項

為了保護您的聽力，請依照下列指示處理。

- 請逐漸增加音量直到您可以清楚和舒適地聽到聲音。
- 在您的耳朵已經適應後，就不要再增加音量。
- 不要長時間收聽高音量的音樂。
- 不要調高音量來掩蓋週遭吵雜的環境。
- 如果您無法聽到旁人對您說話的聲音，請降低音量。

警告

- 勿靠近水邊使用本產品。
- 勿將本產品放置在不穩固的平台、支架或桌面上使用。本產品可能因掉落而導致嚴重受損。
- 看得見的插槽和通風孔均作為通風之用；為確保本產品操作的可靠性，並預防過熱，絕不可堵塞或蓋住這些通風孔。也請勿將本產品放置在床上、沙發、地毯等類似地點，因為這樣可能會堵塞通風孔。除非有適當的通風，否則絕對不要將本產品放在靠近電暖爐或導熱器的地方，或置放於像微波爐這類的電器中。
- 請勿將任何物體從通風槽中插入產品中，因為可能會觸電或造成短路，並導致火災或產生電擊。切勿潑灑任何液體到產品上。
- 請勿將本產品置於易震動的平面上，以避免內部零件的損壞並防止電池液的漏出。
- 在運動、行動或任何震動環境中請勿使用，因為其可能引起突如其來的短電流或是損壞轉軸裝置、硬碟、光碟機，甚至是鋰電池漏液的危險。

電力使用

- 本產品僅可使用電源線標籤所規定的電壓。若不確定可供使用的電壓種類，請洽詢經銷商或當地的電力公司。
- 請勿在電源線上面放置任何重物。電源線的走線或配置要特別小心，避免放在會被物品或腳絆到的地方。
- 使用延長線時，請注意其電流負荷量。插在同一延長線的電器設備使用電量不可超過延長線的電流負荷量。同時，同一插座的耗電量也不可超過保險絲的負荷量。
- 請勿將電源插座、延長線或插頭與太多裝置連接，以免負荷量過重。整體的系統負載量不得超過分支電路功率的 80%。如果使用的是延長線，則其負載量不應超過延長線輸入功率的 80%。
- 產品隨附的 AC 電源轉換器配備有三線式接地插頭。此插頭僅適合用於與接地插座連接。請在插入 AC 電源轉換器插頭前，確認該插座已接地。請勿將插頭插入一個非接地式的插座。如需詳細資訊，請與電氣技師洽詢。



.....

警告！ 插頭的接地腳是一個安全防護功能。在使用電源插座時如果接地不完全，可能會發生電擊並 / 或造成身體傷害。



.....

注意： 接地腳同時提供了良好的保護，避免鄰近電子裝置對產品性能產生干擾及製造噪音。

- 僅使用本產品專用電源線組合（隨配件盒附贈的）。此電源線組合屬可分離式：UL 安全規定 / CSA 認證 / SPT-2 類、最小功率設定 7 A 125 V、VDE 認可或同等認可。最大的長度為 4.6 公尺（15 呎）。

產品維護

請勿自行維修本產品，因為打開或移除機殼時，會讓您暴露在危險的電壓或其他風險之中。應由專業合格的維修人員進行維修工作。

發生下列情形時，請拔掉本產品的電源插頭，並由專業人員進行維修：

- 當電源線或插頭損壞或磨損時。
- 如果有液體潑灑在產品上。
- 如果產品遭雨淋或浸在水中。
- 如果產品掉落，或機殼已經損壞。
- 如果產品的效能出現極大的改變，則表示產品需要維修。
- 在遵守使用手冊說明下，若產品仍然無法正常操作。



.....

注意： 請勿調整使用手冊中未提及的功能，因為不當的調整可能會損壞產品，使專業合格的維修人員花費更長的時間，才能讓產品恢復正常情形。

電池安全使用指南

本筆記型電腦使用的是鋰電池。請勿在潮濕或腐蝕性的環境中使用此電池。請勿將產品放置、存放或靠近熱源、置於高溫位置、放在強烈日照下、放在微波爐或加壓容器中，並且請勿暴露於 60°C (140°F) 以上的溫度中。違反這些指南將可能導致電池漏液、銹蝕、過熱、爆炸或起火，並可能導致人身傷害和 / 或損傷。請勿穿刺、打開或拆解電池。如果電池發生漏液且您不小心碰到漏出的液體，請立刻以大量清水沖洗並尋求醫療協助。基於安全理由，且為了延長電池的使用壽命，在 0°C (32°F) 以下或 40°C (104°F) 以上的溫度中將無法進行充電。

新購買的電池需經過二至三次的完整充放電週期才能達到最高效能。此電池可進行數百次的充電和放電，但最終仍會達到使用壽命。當開機時間異常短於正常時間時，請購買新的電池。您只能使用宏碁核准的電池，並使用宏碁專為此裝置核准的專用充電器為電池進行充電。

電池只能針對其設計目的使用。請勿使用任何已損壞的充電器或電池。請勿將電池短路。以錢幣、金屬片或筆之類的金屬物品直接連接電池的正極 (+) 和負極 (-) 終端 (外觀類似電池上的金屬條) 時，可能會不小心引發短路。例如，當您將備用電池放置在口袋或皮包內就可能發生這種情況。將終端短路可能會損壞電池或連接的物品。

如果您將電池放置在過熱或熱冷的環境中 (例如夏天或冬天的密閉車廂內)，可能會導致電池容量和使用壽命縮短。請務必將電池保持在介於 15°C 至 25°C (59°F 至 77°F) 的環境中。過熱或過冷的電池可能會讓裝置在短期內無法運作，即使電池已充滿電亦然。在極度過低的溫度下更會使得電池效能受到限制。

請勿將電池丟置於火焰中，這樣可能會導致爆炸。電池如果受損也可能爆炸。廢棄電池的處理應符合當地法規。請盡量將電池回收處理。切勿當成一般家庭廢棄物處理。無線裝置可能會受到電池干擾，並因而影響效能。

可能引發爆炸的環境

當處於可能引發爆炸的環境中時，請關閉您的裝置並遵守所有的指示和說明。可能引發爆炸的環境包括一般建議關閉汽車引擎的區域。此類區域的火花可能引發爆炸或火災，進而導致人身傷害或甚或死亡。靠近加油站的加油槍時請關閉筆記型電腦。在燃料補給站、儲存區和配送區、化學工廠或進行爆破作業的區域使用無線設備時，請遵守其相關限制。可能引發爆炸的環境一般 (但不見得全部) 都會加以標示，包括：船甲板下方、輸送或儲存化學物質的設備、使用液態石油氣 (如丙烷或丁烷) 的車輛，以及空氣中含有化學物質或石粒、灰塵或金屬粉塵等粒子的區域。請勿在禁用行動電話或可能造成干擾或危險的區域啟動筆記型電腦。

更換電池組

筆記型電腦是使用鋰電池組。更換電池時，請使用與產品購買時隨附的電池相同規格的電池來更換。使用其他類型的電池可能導致火災或爆炸。



警告！電池若未妥善處理，可能會導致爆炸。請勿拆卸電池，或用火銷毀電池。請將電池放在小孩拿不到的地方，並妥善處理廢棄電池。請依當地政府規定處理廢棄的電池組。

電話線安全

- 每次進行維修或拆卸本產品前，請先拔掉所有電話線。
- 為避免閃電可能對電腦造成間接的店擊危險，請勿在雷雨天時接上電話線使用電腦。



警告！基於安全理由，請勿使用不相容的零件來新增或變動其組件。
如需購買額外零件，請洽詢經銷商。

其他安全資訊

您的裝置和其加強配件可能會含有一些小零件。請將其放置到孩童拿不到的地方。

操作環境



警告！因為安全考量，當您在下列狀況下使用筆記型電腦時，請關閉所有的無線裝置或無線電傳輸裝置。這些裝置可以包含，但不限制於：
無線區域網路 (WLAN)，藍芽和 / 或 3G。

使用時請務必遵守當地的有效法律規範，當規定禁止使用或是會引起干擾或危險時，請關閉您的裝置。請僅在一般操作場所使用此裝置。在正常使用時，此裝置符合 RF 暴露指南的規定，並且此裝置和其天線距離您的身體至少 1.5 公分 (5/8 英寸) (請參考下圖)。此裝置並不包含金屬物質，您的身體應該與此裝置保持上述的距離。此裝置需要良好品質的網路連線，才能順利地傳輸資料檔案和訊息。在某些狀況下，資料檔案或訊息的傳輸可能會被延遲，直到達成上述的連線時才會繼續傳輸。請確認遵守上述的間隔距離指示，直到傳輸完成為止。裝置的某些零件是具有磁性的。金屬物質可能會被吸附到裝置上，配戴助聽器的人請勿將裝置靠近戴著助聽器的耳朵。請勿將信用卡或其他磁性儲存媒體靠近此裝置，因為儲存在其中的資訊可能會被清除掉。

醫療設備

任何無線電傳輸設備的操作，包括無線電話，可能會干擾未受到足夠保護的醫療設備。如有任何問題，請向醫生或醫療設備製造商詢問，以確認其醫療設備是否具有足夠的屏障，可保護該設備不受外界 RF 能量的影響。如果醫療機構規定不可使用行動電話，請將您的裝置關機。醫院或醫療機構所使用的儀器可能容易受到外來 RF 傳輸電波的傷害。

心律調節器。 心律調節器製造商建議在無線裝置和心律調節器之間需維持至少 15.3 公分 (6 吋) 的距離，以避免其對心律調節器發生可能的干擾。這些建議與無線技術研究會的獨立研究以及建議是相符合的。配戴心律調節器的人士請務必遵守下列規定：

- 請將裝置與心律調節器保持 15.3 公分 (6 吋) 以上的距離。
- 當裝置開啓時，請勿將其靠近您的心律調節器。如果您懷疑會有干擾，請關閉裝置並移開它。

助聽器。 某些數位無線裝置可能會與助聽器發生干擾。如果發生干擾，請洽詢您的服務供應商。

汽車上的電子設備

RF 訊號可能會影響在汽車上未適當安裝或未受到足夠遮蔽的電子系統，例如電子燃料噴射系統、電子防滑 (防鎖死) 煞車系統、電子速控系統和安全氣囊系統。如需得知車上額外安裝的設備之詳細資訊，請洽詢汽車製造商或代理商。只有合格的維修人員才能維修此裝置或在車上安裝裝置。錯誤的安裝或維修可能會造成危險，並且會使此裝置的保固失效。請經常檢查您車上的無線設備是否安裝牢固，並且正常操作。請勿將易燃液體、瓦斯或易爆炸物質與此裝置或其他零件放置在一起。如果車上有配備安全氣囊，請記得安全氣囊膨脹的力量是很強的。切勿將物品，包括車上安裝的或手持式無線設備放到安全氣囊上方的區域內。不正確地安裝車內無線設備，當安全氣囊膨脹時，會導致嚴重的傷害。禁止在搭乘飛機飛行時使用您的裝置。在登上飛機前，請關閉您的裝置。在飛機上使用無線遠距裝置可能會對飛機的操作造成危險，中斷無線電話網路，是違法的行為。

可能引發爆炸的環境

當處於可能引發爆炸的環境中時，請關閉您的裝置並遵守所有的指示和說明。可能引發爆炸的環境包括一般建議關閉汽車引擎的區域。此類區域的火花可能引發爆炸或火災，進而導致人身傷害或甚而死亡。靠近加油站的加油槍時請關閉筆記型電腦。在燃料補給站、儲存區和配送區、化學工廠或進行爆破作業的區域使用無線設備時，請遵守其相關限制。可能引發爆炸的環境一般 (但不見得全部) 都會加以標示，包括：船甲板下方、輸送或儲存化學物質的設備、使用液態石油氣 (如丙烷或丁烷) 的車輛，以及空氣中含有化學物質或石粒、灰塵或金屬粉塵等粒子的區域。

緊急電話

警告：您無法使用此裝置撥打緊急電話。如要撥打緊急電話，您必須使用行動電話或其他電話撥打系統。

環保聲明

請勿在丟棄本電子設備時將其當作一般垃圾處理。為確保能將污染降至最低，且對全球環境保護作出最大貢獻，請重複回收再利用。如果需要知道更多關於廢棄電子電機設備指令 (Waste Electronics and Electrical Equipment, WEEE) 的資訊，請造訪 <http://global.acer.com/about/sustainability.htm>。



水銀處理建議事項

對於包含 LCD/CRT 螢幕或顯示器的投影機或電子產品：

本產品內所含的燈泡含有汞，須按當地、州立或聯邦的法律進行資源回收或處理。請造訪電子工業協會 (Electronic Industries Alliance) 網站 www.eiae.org 以獲得更多的資訊。要瞭解更多有關燈泡專門的資訊，請造訪 www.lamprecycle.org 網站。





ENERGY STAR

ENERGY STAR (能源之星) 為一政府所主導的計劃 (涵蓋政府 / 私人機構) 其主要利用最具成本效益的方式, 並且不犧牲任何產品品質或功能的原則下, 提供人們保護環境的力量。所有能贏得 ENERGY STAR (能源之星) 規範的產品, 都必須符合由美國環保署 (US Environmental Protection Agency, EPA) 和美國能源部 (US Department of Energy, DOE) 所訂定的嚴格能源規範, 不能產生會造成溫室效應的氣體。在一般家庭中, 當產品不使用時, 有 75% 的家用電器的電力是浪費掉了。然而, 所有符合 ENERGY STAR (能源之星) 的家用電子產品, 即使在不使用產品時, 都可比其他常見的產品最多可節省 50% 的電量。如需詳細資訊, 請造訪 <http://www.energystar.gov> 和 <http://www.energystar.gov/powermanagement> 網站。



注意：上述聲明只適用於在置腕區右下角貼有「能源之星」(ENERGY STAR) 標籤的 Acer 筆記型電腦。

身為 ENERGY STAR (能源之星) 的合作夥伴, 宏碁公司決定本產品將符合 ENERGY STAR (能源之星) 對於能源效能的一切規範。

本產品在上市時即具備以下電源管理能力：

- 當超過 15 分鐘以上的閒置時間後, 顯示幕將自動進入睡眠模式。
- 當超過 30 分鐘以上的閒置時間後, 電腦將自動進入睡眠模式。
- 按下電源暗鈕即可喚醒處於睡眠模式中的電腦。

使用舒適性的提示與資訊

因長時間的電腦使用, 而產生的眼睛疲勞與頭痛, 常引來使用者的抱怨。使用者也可能因長期在電腦前工作, 而有身體受傷的危險。長時間工作、不當姿勢、不良的作業習慣、壓力、不舒適的工作環境、個人健康與其他要素, 都會增加身體受傷的發生機率。

不正確的電腦使用方式可能導致腕管症候群、肌腱炎、腱鞘炎或其他肌肉與骨骼的不適。下列症狀可能出現在手掌、手腕、手臂、肩膀、頸部或背部。

- 麻木、灼熱或刺痛感
- 疼痛、酸痛或發軟
- 劇痛、腫脹或抽痛
- 僵硬或緊繃
- 冰冷或虛弱

如果您有以上症狀或與任何與電腦使用相關, 循環或持續的不舒適感與疼痛, 請立即洽詢內科醫生, 並通知您服務單位內的健康與安全管理部門。

稍後章節內容將告訴您, 怎樣找出適合您最正確舒適的電腦使用方式。

找出您的舒適位置

您可以利用調整螢幕的觀看角度、使用墊腳物或抬高椅子高度找到您最舒服的使用電腦環境。此外，也不要忽略以下的重要使用電腦原則：

- 平時注意不維持同一姿勢過久
- 避免坐姿出現前傾與 / 或後仰的動作
- 定時起來站立或走動，來舒緩您腿部肌肉所受的壓力
- 短暫的休息可幫助您的頸部與肩膀放鬆
- 避免您的肌肉緊繃或兩肩縮起
- 依照您的舒適要求及正確的方法來安裝外部顯示器、鍵盤與滑鼠
- 如果您觀看螢幕的時間比觀看文件的時間長，可考慮將顯示器放置於桌子中央的地帶，來減少頸部的壓力

保護您的視力

長時間的觀看、配戴不正確的眼鏡或隱形眼鏡、炫光、過度強烈的室內照明、焦點失常的螢幕、過小的字體與低對比的顯示都可能照成您雙眼的疲勞。以下所列提供您有關減少眼睛疲勞的建議。

雙眼保養

- 時常讓您的雙眼休息。
- 將目光移開螢幕，並集中在遠處的一個點，可讓您的眼睛得到短暫的休息。
- 時常眨眼睛以避免眼睛乾澀。

顯示器

- 保持您顯示器的乾淨。
- 讓您的頭部保持在比顯示器上緣還要高的位置，讓您在觀看顯示器正中央的時候，讓目光可以稍微向下的方式來對準。
- 藉顯示器的亮度與 / 或對比度的調整，讓文字與圖形的清晰度，達到舒適的標準。
- 要消除炫光與反射：
 - 將您的顯示器放置在相對於窗戶或光源側邊的方向
 - 使用窗簾、布幔或百葉窗，將室內照明減少
 - 使用工作燈
 - 改變顯示器的觀看角度
 - 使用可減少炫光的濾罩
 - 為顯示器加裝遮陽板，例如將一張卡紙黏貼於顯示器上方的邊緣
- 避免將您的顯示器調整至不利操作的觀看角度。
- 避免直視強烈的光源，如長時間觀看開啓的視窗。

養成良好的工作習慣

養成下列所具的良好習慣可幫助您使用電腦時更輕鬆有效率：

- 時常讓眼睛定時休息。
- 多做伸展運動。
- 時常呼吸新鮮空氣。
- 定時運動及維持身體的健康。



.....
警告！我們並不建議您在沙發或床上使用本電腦。如果無法避免，請勿長時間使用，定時休息並常做伸展運動。



.....
注意：如需詳細資訊，請參閱應用程式手冊的第 54 頁的「規範和安全注意事項」。

目錄

初步設定	iii
指南	iii
重要安全指示	iv
其他安全資訊	vii
操作環境	vii
醫療設備	viii
汽車上的電子設備	viii
可能引發爆炸的環境	viii
緊急電話	ix
環保聲明	ix
使用舒適性的提示與資訊	x
深入瞭解您的系統	1
瞭解應用程式的功能	2
連線	2
工作	2
樂趣	3
檔案	3
設定	4
系統安全考量	5
設定系統密碼	5
使用 BIOS 的密碼	6
無線網路連線進階設定	7
宏碁通訊套件	11
Aspire one Mail	11
Messenger	35
使用鍵盤	48
鎖定鍵及嵌入式數字鍵台	48
快速鍵	49
特殊按鍵	50
常見問題	51
服務需求	53
規範和安全注意事項	54
FCC 注意事項	54
雷射產品相容聲明	55
LCD 像素宣告	55
無線設備管控注意事項	55
一般	56
歐盟 (EU)	56
FCC 無線電頻率安全要求	57
加拿大 – 低功率免驗無線通訊裝置 (RSS-210)	58
LCD panel ergonomic specifications	59

深入瞭解您的系統

首頁畫面可讓您輕鬆存取常用的功能並管理新的 Acer 系統。該畫面可存取下列公用程式：



注意：下列內容僅供一般參考用。實際規格將依產品而異。

- 1 **連線：**讓您隨時隨地都能瀏覽網際網路、啟動視訊交談、傳送 / 接收電子郵件和分享相片。
- 2 **工作：**有許多好用的專業工具可提高您的行動生產力。
- 3 **樂趣：**讓您在戶外移動時也能享受遊戲和多媒體娛樂。
- 4 **檔案：**讓您輕鬆地整理及存取資料和多媒體檔。
- 5 **設定：**調整系統設定，以獲得最高的效能，並設定密碼來保護您的檔案。



如需詳細資訊，請按一下「說明」。

瞭解應用程式的功能

如需詳細資訊和使用指示，請參閱各應用程式的說明檔。

連線



- **瀏覽器**：瀏覽網際網路上的各項資訊和娛樂。
- **Messenger**：與使用目前最熱門之交談程式的親友聊天。
- **電子郵件**：這個方便好用的電子郵件用戶端可讓您透過電子郵件與他人保持聯繫。
- **RSS 閱讀器**：持續關注您最愛的網誌和新聞來源。
- **維基百科**：從免費的線上維基百科學習新知。
- **Google 地圖**：使用 Google 地圖輕鬆完成路線導航。
- **Web Mail**：啟動 Hotmail。

工作



- **小作家**：建立並編輯純文字文件。
- **試算表**：在試算表內計算數字及分析資料。
- **簡報**：準備及編輯簡報。
- **行事曆**：管理您的行程並追蹤各個約會。

- **連絡人**：整理您的連絡人以方便參考。
- **計算機**：執行基本計算。
- **記事**：撰寫快速且便利的小提醒程式。

樂趣

樂趣



- **Media Master**：享受視聽檔案及娛樂。
- **相片管理**：檢視及管理您的相片。
- **遊戲**：進行遊戲以放鬆心情。
- **網路攝影機**：輕鬆地拍攝相片及影片。
- **小畫家**：建立或更換圖片檔。

檔案

檔案



- **我的文件**：尋找及管理您的文件。
- **我的音樂**：尋找及管理您的音樂。
- **我的圖片**：尋找及管理您的影像。
- **我的影片**：尋找及管理您的影片。
- **我的下載**：尋找及管理您下載的檔案。
- **我的檔案**：尋找及管理您的檔案。將 SD 記憶卡插入儲存擴充槽還可增加您的可用儲存空間。

設定



設定

設定



- **顯示器**：調整解析度、外接顯示器及螢幕保護程式設定，以符合自己的需求。
- **電源中心**：調整電源設定以節省能源。
- **網路中心**：經由區域網路或無線網路連線至網際網路。
- **音訊**：調整音量設定以獲得最佳的音效。
- **系統**：檢視系統裝置資訊及設定。
- **日期與時間**：設定電腦的日期和時間。
- **觸控板**：調整觸控板設定。
- **Live Update**：新增或移除電腦的程式。
- **印表機**：連接至 USB 印表機，列印您的文件或相片。
- **輸入語言**：設定替代的輸入語言。
- **使用者密碼**：設動或變更您的密碼。

系統安全考量

您必須設定密碼，也就是系統密碼。此外，您也可以設定 BIOS 密碼來強化系統防護。

您可以選擇啟用或停用 3 種不同層級的密碼保護：

- 螢幕保護程式
- 睡眠模式
- 系統開機時

設定系統密碼

- 1 按一下「**設定**」索引標籤。



- 2 按一下「**使用者密碼**」。



- 3 您將會看見此對話方塊。按一下「**變更密碼**」。



- 4 在「查詢」對話方塊內的適當方塊中輸入您的密碼並再次確認。您的密碼長度最短為 4 個字元，最長為 12 個字元。



- 5 按一下「確定」設定密碼。

使用 BIOS 的密碼

密碼可保護您的電腦免於被未經授權的人使用。設定這些密碼可建立不同層級的保護功能，為您的電腦和資料提供各種保護：

- 「管理員密碼」可避免未經授權的人進入 BIOS 公用程式。一旦設定此密碼後，就必須輸入密碼才能存取 BIOS 公用程式。
- 「使用者密碼」可保護您的電腦免於被未經授權的人使用。將此密碼搭配開機和休眠後恢復的密碼檢查點使用，可達到最高的安全性。
- 「開機密碼」可保護您的電腦免於被未經授權的人使用。將此密碼搭配開機和休眠後恢復的密碼檢查點使用，可達到最高的安全性。



重要！千萬別忘記您的「管理員密碼」！如果不小心忘記了密碼，請洽詢經銷商或授權的服務中心。

輸入密碼

設定密碼之後，顯示畫面中央會出現密碼提示。

- 一旦設定了「管理員密碼」，當您開機後要按下 <F2> 進入 BIOS 公用程式時，便會出現提示。
- 請輸入「管理員密碼」並按下 <Enter> 存取 BIOS 公用程式。如果您輸入的密碼錯誤，會出現警告訊息。請再試一次並按下 <Enter>。

- 當設定了「使用者密碼」並啟用開機參數的密碼時，一開機便會出現提示。
- 請輸入「使用者密碼」並按下 <Enter> 開始使用電腦。如果您輸入的密碼錯誤，會出現警告訊息。請再試一次並按下 <Enter>。



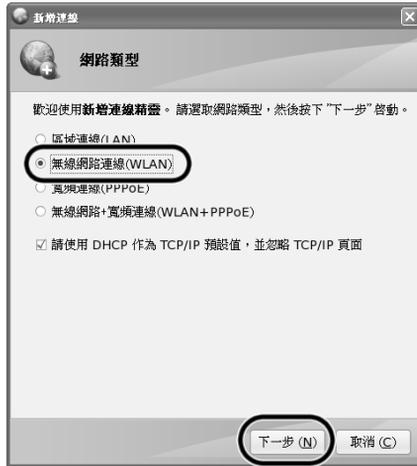
重要！ 您有三次機會可以輸入密碼。如果您三次都輸入了錯誤的密碼，系統將會停止。請按住電源按鈕四秒鐘，將電腦關機。接著重新啟動電腦，並再試一次。

無線網路連線進階設定

- (1) 請使用 *Aspire one* 前方的開關啟動無線區域網路。
- (2) 按一下系統匣上的  圖示，然後選擇您要連接的無線存取點，或是選取「連線管理」。
- (3) 按一下「新增」顯示可用的網路類型清單。



- (4) 選取「WLAN」，然後按一下「下一步」。



- (5) 按一下「選取」。



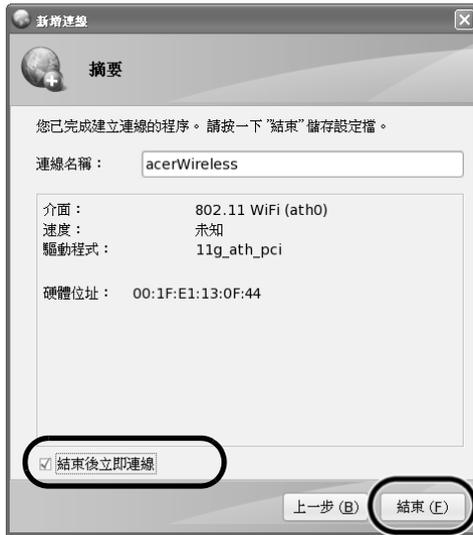
- (6) 按一下您想要連接的無線存取點，然後按一下「確定」。



- (7) 按一下「下一步」



- (8) 勾選「結束後立即連線」，然後選取「結束」。



- (9) 您現在已完成連線，按一下「關閉」可離開「連線管理」。



宏碁通訊套件

Aspire one Mail

使用入門

歡迎使用 Aspire one Mail

Aspire one Mail 是宏碁通訊套件的其中一個應用程式。該程式提供了多種方便的方式可讓您與郵件寄件者和郵件收件者進行通訊，並將 RSS 閱讀器、連絡人和行事曆的功能整合在一起。

電子郵件

設定帳戶

- 1 選取 Aspire one Mail 功能表列中的「工具 -> 帳戶 ...」。



- 2 選取帳戶對話方塊中的「新增 ...」。
- 3 輸入您的帳戶名稱，例如：我的電子郵件。
- 4 輸入您的電子郵件位址，例如：my_email@myhost.com。
- 5 輸入您的電子郵件密碼（基於安全理由，密碼會顯示為 *）
- 6 按下「下一步」。
 - a Aspire one Mail 會檢查並確認您的帳戶名稱是否存在於資料庫中。

b 如果您的帳戶名稱不存在，請執行下列步驟：

- (1) 輸入您的使用者名稱，例如：我的電子郵件。
- (2) 選取「內送伺服器的類型」，例如：POP3。
- (3) 將伺服器名稱輸入「內送郵件 / 外寄郵件」欄位中，例如：myhost.com。
- (4) 將伺服器連接埠輸入「連接埠」欄位中，例如：110、25。
- (5) 如果伺服器需要使用 SSL 連線，請勾選「SSL」核取方塊。
- (6) 如果外寄伺服器需要驗證，請勾選「驗證」核取方塊。
- (7) 按下「下一步」。

設定存取 Lotus Domino 網頁郵件的帳戶

- 1 選取 Aspire one Mail 功能表列中的「工具 -> 帳戶 ...」。
- 2 選取帳戶對話方塊中的「新增 ...」。
- 3 輸入您的帳戶名稱，例如：我的電子郵件。
- 4 輸入您的電子郵件位址，例如：my_email@myhost.com。
- 5 輸入您的電子郵件密碼（基於安全理由，密碼會顯示為 *）。
- 6 按下「下一步」。
- 7 輸入您的使用者名稱，例如：我的電子郵件。

- 8 選取內送伺服器類型，例如：Domino Web Access (IBM Notes Web)。
- 9 輸入 Domino Web Access 的 URL，例如：http://myhost.com/mail/memail.nsf。
- 10 按下「下一步」。

設定存取 Microsoft Exchange 網頁郵件的帳戶

- 1 選取 Aspire one Mail 功能表列中的「工具 -> 帳戶 ...」。
- 2 選取帳戶對話方塊中的「新增 ...」。
- 3 輸入您的帳戶名稱，例如：我的電子郵件。
- 4 輸入您的電子郵件位址，例如：my_email@myhost.com。
- 5 輸入您的電子郵件密碼（基於安全理由，密碼會顯示為 *）。
- 6 按下「下一步」。
- 7 輸入您的使用者名稱，例如：我的電子郵件。
- 8 選取「內送伺服器類型」，例如：Exchange Web Access (Microsoft Exchange)。
- 9 輸入 Exchange 的 URL，例如：http://myhost.com/exchange。
- 10 按下「下一步」。

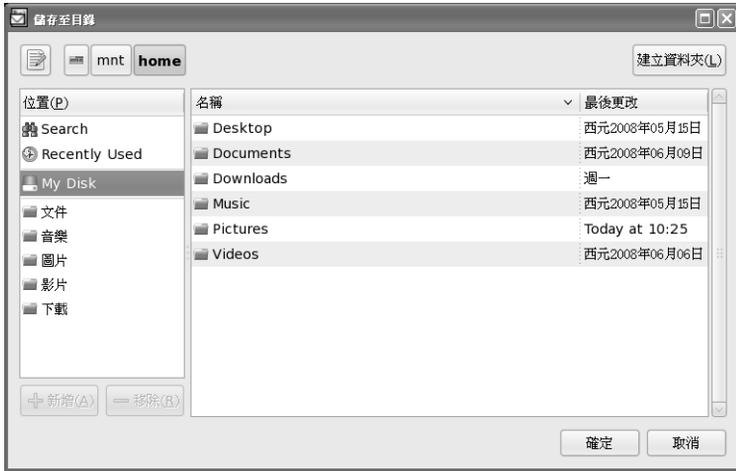
讀取郵件

在郵件上連按兩下即可檢視其內容。按一下箭頭圖示可檢視訊息詳細資訊，按一下影片圖示則可檢視附件清單。您可以使用「前一則」和「下一則」按鍵來瀏覽電子郵件，並使用「檢視 -> 拉近 / 拉遠」來拉近或拉遠電子郵件內容。



下載附件

按一下灰色的附件圖示即可個別下載附件，或選取「全部下載」下載所有的附件。
選取「儲存至目錄」可將附件儲存至使用者指定的目錄。



撰寫郵件

- 按下「新增」按鍵可開啓郵件編輯檢視。



- 按下「附加」按鍵可新增附件。
- 按下「優先順序」按鍵可新增電子郵件的寄送優先順序。
- 按一下箭頭圖示以檢視可加入電子郵件中的詳細資訊欄位。
- 選取「插入 -> 圖片」可在電子郵件中插入影像。
- 按下「表情符號」按鍵並選取表情符號，可在電子郵件中插入表情符號。

搜尋郵件

在 Aspire one Mail 畫面右側的「搜尋」欄位中輸入關鍵字或句子。接著搜尋引擎就會在郵件清單檢視中顯示符合的電子郵件。



排序郵件

在「檢視 -> 排序」中選取一個參考項目，以排序您的信箱。

管理郵件

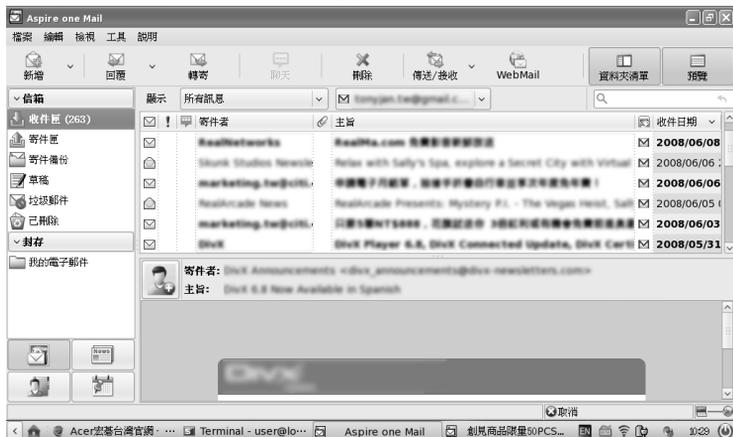
- 刪除郵件
若要刪除郵件，請按一下滑鼠右鍵並選取「刪除」；選取並在鍵盤上輸入 Del；或選取郵件並按一下「刪除」按鍵。
- 移動郵件
將選取的郵件拖放至 Aspire one Mail 畫面左側的特定資料夾或封存檔（或選取郵件並選取「編輯 -> 移至資料夾...」）。
- 將郵件標示為已讀取 / 未讀取
選取郵件，按一下滑鼠右鍵並選取「標示為已讀取 / 未讀取」。
- 顯示特定類型的郵件
選取「檢視 -> 僅顯示訊息 -> 所有訊息 / 高優先順序的訊息 / 未讀取的訊息」。

顯示單一帳戶中的郵件

您可以使用郵件清單檢視中的帳號選取複合方塊來顯示所有帳戶中的郵件或僅顯示單一帳戶中的郵件。（預設會顯示所有帳戶中的郵件）

切換畫面配置

您可以按一下「**資料夾清單**」和「**預覽**」按鍵來顯示/隱藏資料夾清單和預覽窗格。您可以拖曳窗格來調整資料夾清單或預覽窗格的大小。



管理郵件帳戶

選取「**工具 -> 帳戶...**」功能表中的「帳戶管理員」。從帳戶管理員視窗中選取「**新增...**」來新增電子郵件帳戶；選取「**移除**」可刪除帳戶，但不會刪除已接收的郵件；使用核取方塊可「**啟用/停用**」帳戶；以及選取「**內容**」可變更帳戶內容。如果您偏好使用特定帳戶來傳送郵件，請使用「**設為預設值**」按鍵來設定預設的郵件帳戶。



設定郵件過濾器

您可以使用過濾器來過濾不要的電子郵件。您可以設定過濾器，方法是選取下列功能表中的其中一個選項：**工具 -> 過濾器 ...**



- 接收所有的訊息 (不使用過濾器)...
 - 過濾來自特定寄件者的訊息 ...
- 1 按一下應用程式功能表上的「**新增 ...**」建立郵件過濾器。
 - 2 選取「狀況」欄位中的「**寄件者的位址包含**」。
 - 3 您可以輸入要過濾的關鍵字，這樣的做法會比對所有文字。或者，您可以按一下「**選取 ...**」按鍵來選取其中一位連絡人。
- 過濾包含特定主題的訊息 ...
- 1 按一下應用程式功能表上的「**新增 ...**」建立郵件過濾器。
 - 2 選取「狀況」欄位中的「**主題包含**」。
 - 3 您可以輸入要過濾的關鍵字，這樣的做法會比對所有文字。設定完過濾器的部分條件後，您可以從「**選取動作 ...**」欄位中選擇動作。可執行的動作包括「**不要下載**、**移至垃圾郵件**」或「**僅下載**」。

不要下載

- 選取此動作時，不會下載符合條件的所有訊息。並將不符條件的訊息下載至「收件匣」資料夾中。

移至垃圾郵件

- 選取此動作時，會將符合條件的所有訊息下載至「垃圾郵件」資料夾中。並將不符條件的訊息下載至「收件匣」資料夾中。

僅下載

- 選取此動作時，會將符合條件的所有訊息下載至「收件匣」資料夾中。並將不符條件的訊息下載至「垃圾郵件」資料夾中。

- 您可以為過濾器命名，以方便管理。
- 如果您要暫時停用過濾器，請取消勾選過濾器前的核取方塊。

設定排程以定期檢查新郵件

您可以從「工具 -> 選項 ...」中選取功能，接著會顯示「選項」對話方塊。勾選「定期檢查訊息的間隔：」選項可啟用此功能，接著選取要檢查郵件的時間間隔：5 分鐘、15 分鐘、30 分鐘、1 小時、4 小時、12 小時、和 24 小時...



設定要自動刪除郵件的天數

您可以從「工具 -> 選項 ...」中選取功能，接著會顯示「選項」對話方塊。勾選「經過下列天數後移除本機訊息：」核取方塊可啟用此功能，接著設定要保留所收到之郵件的天數。選項包括 1 天至 30 天。

設定自動下載附件

您可以從「工具 -> 選項 ...」中選取功能，接著會顯示「選項」對話方塊。選擇「包括附件在內的完整訊息」即可自動下載附件。預設值為「訊息標頭和內文」。

設定郵件簽章

您可以從「工具 -> 選項 ...」中選取功能，接著會顯示「選項」對話方塊。您可以按一下「簽章 ...」按鈕。勾選「為所有外送訊息加上簽章」可自動為所有外送的郵件加上自訂簽章。勾選「不要在回覆和轉寄訊息中加入簽章」核取方塊，則只會在新郵件中加入簽章。



與郵件寄件者線上交談

如果您使用連絡人的電子郵件和 IM 位址加入該連絡人資料，郵件清單中會顯示 IM 狀態圖示以表示其上線狀態。

您可以執行下列步驟與郵件寄件者交談：

- 1 在郵件預覽窗格中的郵件寄件者上按一下滑鼠右鍵。
- 2 在彈出式功能表上，選擇「交談對象」。
- 3 接著會彈出「交談」對話方塊，然後您就可以與連絡人交談。

將郵件寄件者加入連絡人通訊錄中

您可以使用下列其中一個步驟將郵件寄件者加入連絡人通訊錄中：

- 1 在郵件預覽窗格上按一下連絡人的圖片。
- 2 在郵件清單中的郵件上按一下滑鼠右鍵，彈出式功能表上會顯示「將寄件者新增至連絡人」選項。

Emily Yu

一般 詳細資料 地址

名字： 暱稱：

中間名： 稱謂：

姓氏： 通訊錄：

電子郵件

家用： 公司：

IM

MSN： Yahoo：

Google： AIM：

電話

家用： 行動電話：

公司： 傳真：

確定 取消

連絡人

新增連絡人

- 1 請從功能表列中選擇「檔案 -> 新增 -> 連絡人」。
或者，按一下「新增」按鍵並選取彈出式功能表中的「連絡人」。
或者，在「連絡人清單」上按一下滑鼠右鍵並選取「新增連絡人」。
- 2 在「連絡人編輯器」頁面上輸入要新增之連絡人的詳細資訊。

- 3 為要建立的連絡人填入下列至少其中之一的資訊：**姓氏、中間名、姓氏或暱稱**。

設定連絡人圖片

- 1 開啓「**連絡人編輯器**」頁面。
- 2 在「**一般**」頁面上，按一下**圖片區域**，然後從相片選擇器中選擇一張連絡人圖片。
在「**一般**」頁面上，按一下**圖片區域**，然後選取「**變更圖片...**」來設定連絡人圖片。
- 3 選取「**移除圖片**」可將連絡人圖片設定為預設相片。

管理連絡人

- 編輯連絡人 / 群組
 - a 選取您要編輯的連絡人。
 - b 在「連絡人清單」中連按兩下連絡人 / 群組。
或者，選擇「**檔案 -> 開啓舊檔**」。
或者，在「連絡人清單」上按一下滑鼠右鍵並選取「**開啓舊檔**」。
 - c 會彈出連絡人 / 群組編輯器。接著就可以編輯您的連絡人。
- 通訊錄
 - a 連絡人 / 群組會分類至 6 種通訊錄中：**一般、家人、好友、同事、同學和 VIP**。
 - b 所有的連絡人和群組都會顯示在「**所有連絡人**」通訊錄中。
- 移動連絡人 / 群組
 - a 選取您要移動至其它通訊錄的連絡人 / 群組。

- b 請從功能表列中選擇「**編輯 -> 移至資料夾**」，再從子功能表中選取目標通訊錄。
或者，在「連絡人清單」上按一下滑鼠右鍵，選取「**移至資料夾**」選項，再從子功能表中選擇目標通訊錄。
 - c 該連絡人 / 群組將會被移動。
 - d 您也可以直接將連絡人 / 群組從「連絡人清單」中拖放至目標通訊錄。
 - 複製連絡人 / 群組
 - a 選取您要移動至其它通訊錄的連絡人 / 群組。
 - b 請從功能表列中，選擇「**編輯 / 複製到資料夾**」，再從子功能表中選取目標通訊錄。
或者，在「連絡人清單」上按一下滑鼠右鍵，選取「**複製至資料夾**」選項，再從子功能表中選擇目標通訊錄。
 - c 該連絡人 / 群組將會被複製。
 - 排序
 - a 選擇「**檢視 / 排序**」。
或者，直接按一下「連絡人清單」標題列。
 - b 排序選項包括：**連絡人 / 群組類型**、**IM 狀態**、**名稱**、**電子郵件**、**電話**和**生日**。
 - c 您可以使用「**檢視 / 排序**」並選取「**遞增排序**」或「**遞減排序**」以遞增或遞減順序進行排序。
 - 刪除連絡人 / 群組
 - a 選取您要刪除的連絡人 / 群組。
 - b 請從功能表列中選擇「**編輯 / 刪除**」。
或者，按一下「**刪除**」按鍵。
或者，在「連絡人清單」上按一下滑鼠右鍵並選取「**刪除**」。
 - c 選取的連絡人 / 群組將會被刪除。
 - 寄郵件給連絡人
 - a 選取您要寄郵件的連絡人 / 群組。
 - b 選擇「**檔案 / 傳送電子郵件**」。
或者，按一下「**郵件**」按鍵。
或者，在「連絡人清單」上按一下滑鼠右鍵並選取「**寄送郵件**」。

- c 連絡人 / 群組成員的郵件位址將會被填入新增郵件編輯器視窗的「收件者」欄位中。



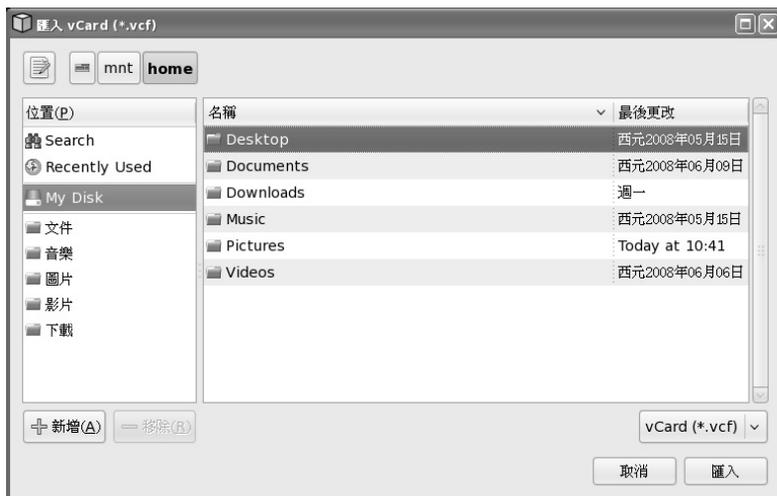
- 與連絡人交談
 - a 登入 Acer IM。
 - b 連絡人的 IM 狀態會顯示在「連絡人清單」中。
 - c 選取您要交談的連絡人。(連絡人必須擁有 IM 帳戶且為上線狀態)
 - d 選擇「檔案 -> 傳送訊息」。
或者，按一下「聊天」按鍵。
或者，在「連絡人清單」上按一下滑鼠右鍵並選取「交談對象」。

- e 會彈出與此連絡人的交談對話方塊。



- 匯入連絡人的 vCard
 - a 選擇「檔案 -> 匯入 ...」。
 - b 從「vCard 選擇器」對話方塊，對話方塊中選擇您想要匯入的 vCard。

- c 按一下「匯入」並等待匯入作業完成。您所選取的 vCard 會匯入至 ACS 連絡人清單並儲存至「一般」通訊錄中。



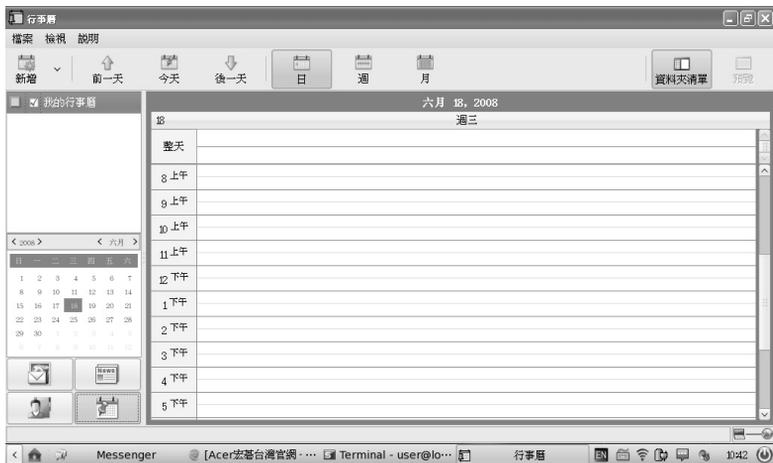
- 匯出連絡人的 vCard
 - 匯出選取的連絡人
 - (1) 選取您要匯出的連絡人 / 群組。
 - (2) 選擇「檔案 / 匯出選取項目 ...」。
或者，在「連絡人清單」上按一下滑鼠右鍵並選取「匯出為 vCard」。
 - (3) 選取匯出目的地資料夾。
 - (4) 按一下應用程式功能表上的「匯出」，接著就會匯出連絡人 / 群組成員。
 - 匯出特定通訊錄中的所有連絡人
 - (1) 選取您要匯出的通訊錄。
 - (2) 選擇「檔案 -> 全部匯出 ...」。
或者，在「通訊錄清單」上按一下滑鼠右鍵並選取「匯出」。
 - (3) 選取匯出目的地資料夾。
 - (4) 按一下「匯出」，接著就會匯出屬於該通訊錄的所有連絡人 / 群組成員。

行事曆

設定約會

您可以使用下列方式來設定約會：

- 從行事曆顯示檢視建立活動
 - a 在**日檢視**、**週檢視**或**月檢視**上連按兩下，接著會出現「**新增約會**」對話方塊。



- b 輸入您的約會主題。
- c 輸入您的約會位置。
- d 選取要儲存約會的行事曆資料夾。
- e 編輯開始和結束時間。
- f 如果您要將約會設定為整天活動，可以勾選「**整天活動**」核取方塊。
- g 修改鬧鐘時間。
- h 編輯約會內容。

- i 在工具列上按一下「儲存/關閉」按鍵，將約會儲存至行事曆。



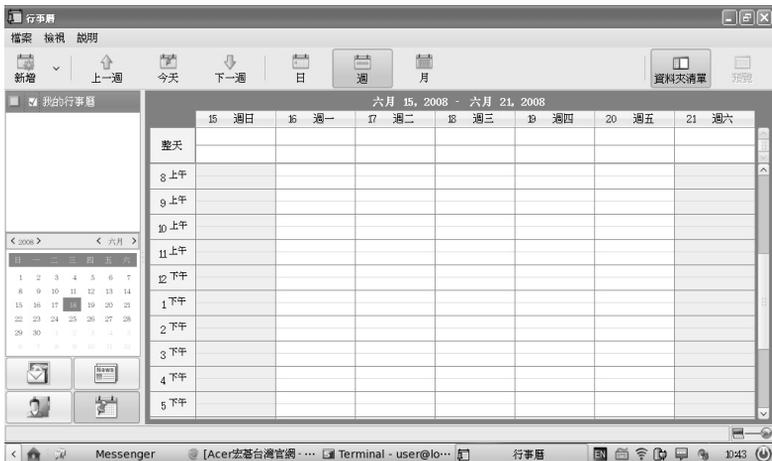
- 從工具列建立活動
 - a 在工具列上按一下「新增」按鍵，開啓「新增約會」對話方塊。
 - b 輸入您的約會主題。
 - c 輸入您的約會位置。
 - d 選取要儲存約會的行事曆資料夾。
 - e 編輯開始和結束時間。
 - f 如果您要將約會設定為整天活動，可以勾選「整天活動」核取方塊。
 - g 修改鬧鐘時間。
 - h 編輯約會內容。
 - i 在工具列上按一下「儲存/關閉」按鍵，將約會儲存至行事曆。
- 從應用程式功能表建立活動
 - a 按一下應用程式功能表上的「檔案 -> 新增 -> 約會」或「檔案 -> 新增 -> 整天活動」，接著會開啓「新增約會」對話方塊。
 - b 輸入您的約會主題。
 - c 輸入您的約會位置。
 - d 選取要儲存約會的行事曆資料夾。
 - e 編輯開始和結束時間。
 - f 如果您要將約會設定為整天活動，可以勾選「整天活動」核取方塊。
 - g 修改鬧鐘時間。
 - h 編輯約會內容。
 - i 在工具列上按一下「儲存/關閉」按鍵，將約會儲存至行事曆。

- 設定重複約會
 - a 在「**新增約會**」對話方塊中，按一下「**重複週期**」按鍵。
 - b 勾選「**此為重複約會**」核取方塊將其設定為重複約會。
 - c 選取**每天**、**每週**、**上班日**、**每月**或**每年**來設定重複模式。
 - d 編輯開始和結束日期來設定重複範圍。
 - e 按一下「**確定**」按鍵來儲存約會的重複規則。

切換行事曆檢視

Acer 行事曆會顯示**日**、**週**和**月**檢視方式，讓您方便檢視行事曆資訊。若要切換行事曆檢視模式，只要按一下行事曆主頁面上的**日**、**週**和**月**按鍵。

- 日檢視
 - a 若要使用日檢視，請按一下行事曆主頁面上的「**日**」按鍵。日檢視僅會顯示單日內的約會。
 - b 按一下行事曆主頁面上的「**前一日**」或「**後一日**」按鍵可檢視前一天或後一天的約會。
 - c 按一下行事曆主頁面上的「**今天**」按鍵可回到當天。
 - d 按一下行事曆左下方顯示的迷你行事曆上的日期即可檢視特定的日期。
- 週檢視
 - a 若要使用週檢視，請按一下行事曆主頁面上的「**週**」按鍵。週檢視僅會顯示單週內的約會。
 - b 按一下行事曆主頁面上的「**上一週**」或「**下一週**」按鍵可檢視前一週或後一週的約會。
 - c 按一下行事曆主頁面上的「**今天**」按鍵可回到當前這一週。
 - d 按一下行事曆左下方顯示的迷你行事曆上的日期即可檢視特定的週別。



- 月檢視
 - a 若要使用月檢視，請按一下行事曆主頁面上的「月」按鍵。月檢視僅會顯示單月內的約會。
 - b 按一下行事曆主頁面上的「上個月」或「下個月」按鍵可檢視前一個月或後一個月的約會。
 - c 按一下行事曆主頁面上的「今天」按鍵可回到當前月份。
按一下行事曆左下方顯示的迷你行事曆上的日期即可檢視特定的月份。



約會通知

- 1 您可以在「**新增約會**」對話方塊中修改鬧鐘時間。
- 2 Acer 行事曆提供了下列數值可讓您設定鬧鐘時間：**無、0 分鐘、5 分鐘、15 分鐘、30 分鐘、1 小時、2 小時、3 小時、4 小時、5 小時、6 小時、12 小時、18 小時、1 天、2 天、3 天、5 天、1 個禮拜和 2 個禮拜。**

管理行事曆

您可以在行事曆之間移動約會，也可以顯示 / 隱藏特定行事曆的約會。

- 移動約會至其它行事曆的方式
 - a 在活動上按一下滑鼠右鍵。
 - b 按一下右鍵功能表中的「**移至行事曆 -> 行事曆名稱**」。
 - c 該約會就會移至您所選取的行事曆。
- 顯示 / 隱藏特定行事曆之約會的方式：
 - a 啟用行事曆清單檢視上的核取方塊可顯示約會。
 - b 停用行事曆清單檢視上的核取方塊可隱藏約會。

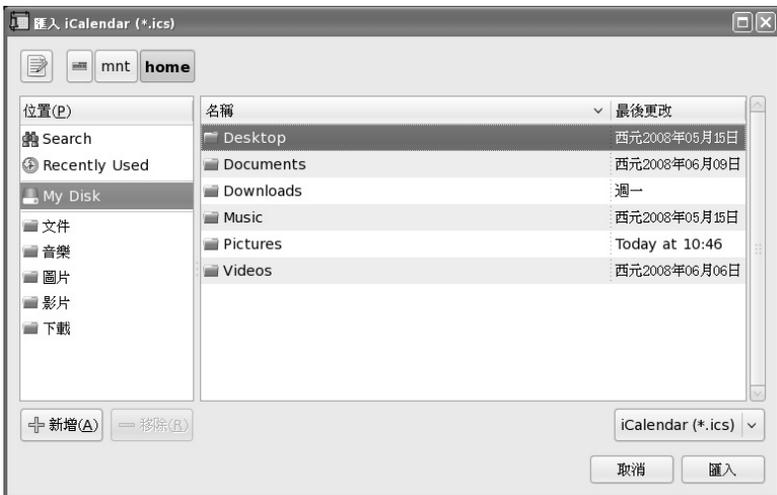
建立新的行事曆

您可以透過下列方式來建立新的行事曆：

- 從行事曆清單檢視建立新行事曆
 - a 在行事曆清單檢視上按一下滑鼠右鍵。
 - b 按一下右鍵功能表中的「**新增行事曆**」。
 - c 輸入行事曆名稱。
- 從工具列建立新的行事曆
 - a 按一下工具列上「**新增**」按鍵右側的向下箭頭按鍵。
 - b 按一下右鍵功能表上的「**行事曆**」。
 - c 輸入行事曆名稱。
- 從應用程式功能表建立新的行事曆
 - a 按一下應用程式功能表上的「**檔案 -> 新增 -> 行事曆**」。
 - b 輸入行事曆名稱。

匯入 iCalendar

- 1 按一下應用程式功能表上的「**檔案 -> 匯入**」，以開啓「**新增約會**」對話方塊。
- 2 選取一個 iCalendar 檔案 (*.ics)，然後按一下「**匯入**」。
- 3 如果您要將 iCalendar 檔案匯入為新行事曆，請選取「**匯入為新行事曆**」，然後按一下「**下一步**」。(新行事曆的名稱會設為 iCalendar 的檔名)。
如果您要將 iCalendar 檔案匯入現有的行事曆中，請選取「**匯入現有的行事曆中**」，然後按一下「**下一步**」。
- 4 如果成功匯入行事曆，對話方塊會顯示「**恭喜**」的訊息。



匯出 iCalendar

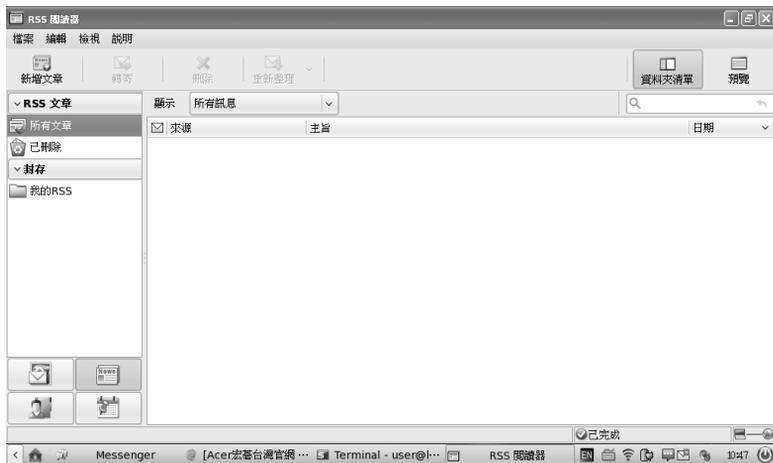
Acer Calendar 提供了兩種匯出 iCalendar 的模式。

- 將所有行事曆匯出為 iCalendar 格式
 - a 按一下應用程式功能表上的「檔案 -> 全部匯出 ...」。
 - b 選取您要匯出的目標檔案路徑，然後按一下「匯出」。
 - c 如果成功匯入行事曆，對話方塊會顯示「恭喜」的訊息。
- 將單一行事曆匯出為 iCalendar 格式
 - a 在行事曆清單檢視中您想要匯出的行事曆上按一下滑鼠右鍵。
 - b 選取您要匯出的目標檔案路徑，然後按一下「確定」。
 - c 如果成功匯出行事曆，對話方塊會顯示「恭喜」的訊息。



注意：匯出的行事曆檔名會設為行事曆資料夾的名稱。

RSS



訂閱 RSS 文章

- 1 啟動 RSS 閱讀器。
(如果您已啟動電子郵件 / 連絡人 / 行事曆應用程式，只要切換至 RSS 檢視即可)
- 2 按下「新增文章」按鍵。
- 3 輸入文章的 URL 並按下「下一步」。
- 4 RSS 閱讀器就會開始檢查文章的 URL。

- 5 完成檢查程序後，RSS 閱讀器會開始接收新文章的更新。



設定完整下載模式

- 1 在文章清單中，按一下滑鼠右鍵。
- 2 在彈出式功能表上，選擇「內容」。
- 3 在「內容」對話方塊中，啓用「將完整文章下載為 .html 附件」選項。

搜尋 RSS

跟電子郵件一樣，您可以在搜尋欄位中輸入一個以上的關鍵字來搜尋特定的 RSS 新聞。

排序 RSS

與電子郵件一樣，您可以按一下新聞清單檢視中的排序欄位來排序 RSS 新聞。

常見問題集

我可以新增幾個的電子郵件帳戶？

Aspire one Mail 支援最多六個電子郵件帳戶。

Aspire one Mail 支援哪些郵件存取通訊協定？

Aspire one Mail 支援 POP3、IMAP4、SMTP、Exchange 2000/2003 伺服器 and Lotus Notes (Domino) R6.5/R7。若要使用 Exchange，必須由 MIS 啓用您的 Exchange Web Access 功能。若要使用 Notes 帳戶，必須由 MIS 啓用 Domino Web Access 和一個正式的 IBM 郵件範本。

為何我在設定帳戶後仍無法取得所有的郵件？

郵件收件匣提供了數 GB 的儲存空間，且空間越來越大。為了避免下載時間過長並限制郵件在您 Aspire one 筆記型電腦上所佔用的儲存空間，Aspire one Mail 會自動下載您郵件伺服器上的其中一部分郵件。

根據預設，如為 Notes 或 Exchange 帳戶，one Mail 會下載最近 7 天內的郵件；如為 IMAP 帳戶，會下載最近的 100 封郵件；如為 POP3 帳戶，則會下載所有郵件。

對於所有的郵件帳戶，Aspire one Mail 會將其郵件收到該郵件帳戶的「收件匣」中。

如果您需要檢視所有的郵件，建議您使用網際網路瀏覽器登入您的郵件網站。

Aspire one Mail 是否支援伺服器郵件同步化？

Aspire one Mail 不支援郵件同步化。本程式只會將郵件收到您帳戶的「收件匣」中。如果您需要檢視所有的郵件，建議您使用網際網路瀏覽器登入您的郵件網站。

Aspire one Mail 是否支援 SMIME 或郵件加密和解密？

Aspire one Mail 不支援 SMIME。經過加密的郵件只會顯示寄件者和主旨。

Lotus Notes 郵件帳戶限制

- 1 不支援使用 Global Address Book (全域通訊錄) 和群組名稱。
- 2 不支援非標準型的郵件類型訊息，例如：「邀請」（在「行事曆」中所建立）、「安全回條」、「追蹤要求」、「待辦事項」和其它來自企業後端服務的訊息。
- 3 Aspire one Mail 會透過 Domino Web Access (亦稱 iNotes 或 Notesweb) 介面來存取 Lotus Notes Mail。其收到的郵件內容與您在 Domino Web Access 中看見的內容極為類似。但在某些情況下，Web Access 和 Lotus Notes Client 所顯示的郵件內容仍不相同。
- 4 Aspire one Mail 不支援在外寄郵件中嵌入影像。影像會被作為附件處理。

為何 Aspire one Mail 顯示其無法支援我所新增的 Notes 帳戶？

您只能使用 Aspire one Mail 來透過 Domino Web Access 收取郵件。Aspire one Mail 可支援 iNotes 通訊協定，也就是 Lotus Domino Server R6.5 中的 Domino Web Access R6 範本以及 Lotus Domino Server R7 中的 Domino Web Access R6/R7 範本。

請連絡您的 MIS 並確認您的範本為 DWA7、iNotes6 或 iNotes5。此外，也請確認您郵件伺服器的 Domino Directory (names.nsf) 是否正常。

我要如何存取 Exchange 或 Domino 伺服器中的 Global Address Book (全域通訊錄)？

Aspire one Mail 不支援 Exchange 和 Domino 伺服器中的 Global Address Book (全域通訊錄) 和「行事曆」。

當我啟用 RSS 閱讀器中的「將完整文章下載為 .html 附件」時，附件內容卻與網站上的不同。

由於網頁資料可能包含複雜的程式碼和指令碼，因此可能無法正確顯示部分的内容。您應該按一下 RSS 内容中的連結，以啟動網際網路瀏覽器並檢視完整内容。

為何看不見郵件中的嵌入影像？

含有嵌入影像的電子郵件分為多種格式，而許多常用的各種郵件用戶端和伺服器都有相容性方面的問題。Aspire one Mail 會將嵌入影像儲存為附件。您可以從建立的附件來檢視嵌入影像。

為何我無法新增 Gmail 帳戶？訊息顯示該帳戶不存在。

根據預設，已停用 POP3 和 IMAP 對 Gmail 的存取功能。您必須在 Gmail 帳戶中啟用 POP3 或 IMAP 存取。請啓用您的網際網路瀏覽器登入 Gmail 並變更設定，以啓用 IMAP 存取或 POP3 下載。啓用 IMAP 存取或 POP3 下載後，您就可以在 Aspire one Mail 中設定帳戶。

為何我無法新增 Yahoo! Mail 帳戶到 Aspire one Mail 中？

您可以在許多國家使用 Aspire one Mail 來存取 Yahoo! Mail 帳戶。但如果您的郵件帳戶位於台灣、中國或美國，您就必須擁有付費使用的 Yahoo! Mail Plus 帳戶才能進行存取。如需詳細資訊，請連絡 Yahoo! Mail。

Messenger

使用入門

歡迎使用 Messenger

Acer IM 可讓您一次同時登入多個傳訊服務，隨時隨地與親友保持聯繫。按一下「**新增帳戶 ...**」可設定您的帳戶。

新增 IM 帳戶

- 1 在應用程式主視窗按下「**新增帳戶 ...**」。
- 2 選擇一種 IM 服務類型，例如：MSN Messenger。
- 3 輸入您的 IM 帳戶，例如：your_account@mail_server。
- 4 輸入您的密碼。
- 5 按一下「**確定**」按鍵。

新增帳戶

IM 服務： MSN Messenger

電子郵件：
例如：your account@mail server

密碼：
 記住我的密碼

確定 取消

登入

- 方法 1：
 - a 在應用程式主視窗上選取您要登入的帳戶。
 - b 按一下「**登入**」按鍵。
- 方法 2：
 - a 按下「**帳戶 -> 帳戶設定 ...**」。
 - b 選取您要登入的帳戶。
 - c 按一下「**登入**」按鍵。

登出

- 方法 1：
 - a 按下「**帳戶 -> 登出 (全部)**」。
- 方法 2：
 - a 按下「**帳戶 -> 帳戶設定 ...**」。
 - b 選取您要登出的帳戶。
 - c 按一下「**登出**」按鍵。

管理顯示資訊

- 1 在應用程式主視窗按下「**圖示區域**」。
- 2 選擇要使用的影像檔。

編輯暱稱和說明

- 1 按下 <「**輸入您的暱稱 >**」或「< **輸入您的私人訊息 >**」。
- 2 輸入您的暱稱或私人訊息。

編輯帳戶

一般

IM 服務： ▾

電子郵件：

密碼：

記住我的密碼

顯示資訊

使用通用顯示資訊

顯示預設圖片

顯示名稱：

私人訊息：

狀態：
 線上 ▾

確定 取消

切換 IM 線上狀態

- 1 按一下「狀態區域」。
- 2 從下拉式功能表中選擇一個新狀態。

對話



與連絡人交談

- 1 在連絡人清單檢視中的連絡人上連按兩下可啓動新的聊天視窗。
- 2 在輸入區域中輸入文字。
- 3 按下鍵盤上的「Enter」或按一下傳送按鍵傳送訊息。



傳送表情符號

- 1 按一下插入表情符號工具按鍵可擴充表情符號面板。
- 2 選取表情符號並按一下即可將表情符號插入游標處。

啓動聊天室

- 1 若要從一對一的對談建立聊天室，請按一下「動作 -> 邀請其他連絡人」。
- 2 選擇要邀請的連絡人並按下「確定」。
- 3 會建立一個新的聊天室，而且使用者也會自動切換到該聊天室中。

視訊通話

- 1 若要啟動視訊通話，請按一下「動作 -> 視訊 -> 啟動視訊通話」傳送邀請。或者，按一下**視訊工具**按鍵並按下「**啟動視訊通話**」。
- 2 當連絡人邀請您啟動視訊通話時，您可以按下彈出式對話方塊上的「**接受**」啟動語音通話，或按下「**拒絕**」取消連絡人的邀請。

檢視連絡人視訊攝影機的視訊

- 1 若要檢視連絡人視訊攝影機的視訊，請按一下「動作 -> 視訊 -> 觀看連絡人的視訊攝影機」傳送邀請。或者，按一下**視訊工具**按鍵並按下「**觀看連絡人的視訊攝影機**」。
- 2 當連絡人邀請您檢視其視訊攝影機時，您可以按下彈出式對話方塊上的「**接受**」分享，或按下「**拒絕**」取消連絡人的邀請。



向連絡人顯示視訊攝影機的視訊

- 1 若要向連絡人顯示您視訊攝影機的視訊，請按一下「**動作 -> 視訊 -> 顯示我的視訊攝影機**」以**傳送邀請**。
或者，按一下**視訊工具**按鍵並按下「**顯示我的視訊攝影機**」。
- 2 當連絡人邀請您檢視其視訊攝影機時，您可以按下彈出式對話方塊上的「**接受**」分享，或按下「**拒絕**」取消連絡人的邀請。

語音通話

- 1 若要啟動語音通話，請按一下「**動作 -> 語音通話**」傳送邀請。
或者，按一下**語音工具**按鍵。
- 2 當連絡人邀請您啟動語音通話時，您可以按下彈出式對話方塊上的「**接受**」啟動語音通話或按下「**拒絕**」取消連絡人的邀請。

傳送檔案給連絡人

- 1 選擇您要傳送檔案的連絡人。
- 2 連按兩下或按下 **Enter** 開啓交談對話方塊。
- 3 在頂端工具列按下「**動作**」。
- 4 按下「**傳送檔案...**」。
- 5 您可以使用檔案選擇器來選取要傳送的檔案。
- 6 按下「**開啓舊檔**」啟動檔案傳送器。
- 7 您可以按下「**停止**」來停止檔案傳送。



接收連絡人的檔案

- 1 當有連絡人要傳送檔案給您時，會彈出通知對話方塊。
- 2 按下「**取消**」拒絕傳送，或是按下「**接收**」接收檔案。
- 3 您可以使用檔案選擇器將檔案重新命名並選取要儲存檔案的目錄。
- 4 按下「**儲存**」開始接收檔案。
- 5 您可以按下「**停止**」來停止檔案傳送。

管理檔案傳送

- 1 在應用程式主視窗或交談對話方塊的頂端功能表列按下「**工具**」。
- 2 按下「**檔案傳送管理員 ...**」。
- 3 「**檔案傳送管理員**」會記錄所有的檔案傳送作業。
- 4 您可以按下「**停止**」停止正在執行中的檔案傳送。
- 5 您可以按下「**開啓舊檔**」，使用系統預設的應用程式來開啓已傳送的檔案。
- 6 您可以按下「**清除**」清除檔案傳送項目。
- 7 您也可以按下「**清除已完成的傳輸**」來清除所有已完成的傳送。

管理對話記錄

- 1 在應用程式主視窗的頂端功能表列中按下「**工具**」。
- 2 選取「**選項 ...**」。
- 3 切換至「**訊息**」索引標籤。
- 4 啓用選項「**自動記錄每次對話**」。
- 5 如果您想要，也可以啓用選項「**將上次的對話顯示在新對話視窗中**」。
- 6 按下「**確定**」。



- 7 在設定對話記錄後，按下交談對話方塊中頂端功能表列上的「動作」，並選取「檢視記錄」。
- 8 您可以在搜尋區域中輸入關鍵字。
- 9 您可以按下「刪除」刪除與此連絡人的對話記錄。

封鎖陌生人的訊息

- 1 在應用程式主視窗的頂端功能表列中按下「工具」。
- 2 選取「選項 ...」並按下。
- 3 在「連絡人」索引標籤下的「一般」欄位中，啟用選項「只有連絡人清單中的人可以傳送訊息給我」。
- 4 按下「確定」。

管理連絡人清單

新增連絡人

- 1 在功能表列按下「連絡人」。
- 2 按下「新增連絡人」。
- 3 選取連絡人。
- 4 編輯連絡人姓名。
- 5 選擇一個群組。
- 6 按下「確定」。



封鎖連絡人

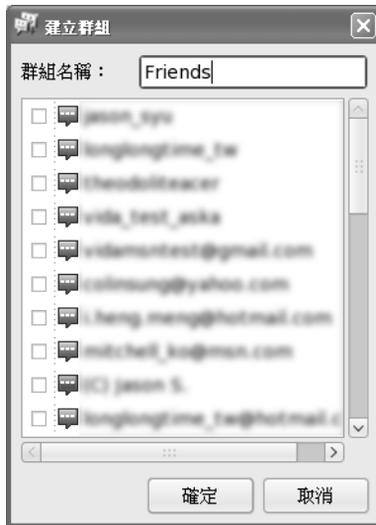
- 1 選擇您要封鎖的連絡人。
- 2 在功能表列按下「連絡人」。
- 3 按下「封鎖連絡人」。

刪除連絡人

- 1 從連絡人清單中選擇您要刪除的連絡人。
- 2 在功能表列按下「**連絡人**」。
- 3 請確定您真的要刪除該連絡人，然後按下「**刪除連絡人**」。

群組連絡人

- 1 從連絡人清單中選擇您要編輯的群組。
- 2 在功能表列按下「**連絡人**」。
- 3 按下「**編輯群組**」。
- 4 選取您要新增至群組的連絡人。



檢視線上連絡人

- 1 在功能表列按下「**連絡人**」。
- 2 選取「**過濾連絡人**」。
- 3 按下「**僅線上連絡人**」。

顯示所有連絡人

- 1 在功能表列按下「**連絡人**」。
- 2 選取「**過濾連絡人**」。
- 3 按下「**顯示所有的連絡人**」。

依 IM 帳戶顯示連絡人

- 1 按下主視窗中的「**帳戶切換器**」。
- 2 選取您的帳戶。

排序連絡人

- 1 在功能表列按下「**連絡人**」。
- 2 選取「**排序連絡人**」。
- 3 選取排序類型：**依群組排序**、**依狀態排序**、或**依 IM 服務排序**。

過濾連絡人

- 1 在功能表列按下「**連絡人**」。
- 2 選取「**過濾連絡人**」。
- 3 選取過濾類型：**顯示所有的連絡人**或**僅線上連絡人**。

表情符號

儲存表情符號

- 1 在您連絡人的自訂表情符號上按下滑鼠右鍵。
- 2 按下「**新增**」儲存表情符號。
- 3 修改表情符號的鍵盤捷徑並將其新增至最愛的表情符號清單中。
- 4 按下「**確定**」結束儲存。

管理表情符號

- 1 在頂端功能表列按下「**工具**」，然後選取「**表情符號...**」或按下交談對話方塊中工具列上的「**插入表情符號**」，並按下「**編輯**」進入表情符號管理員。
- 2 按下「**建立**」建立新的表情符號。
- 3 按下「**瀏覽**」選取您要新增的新表情符號。
- 4 按下「**移除**」移除您選取的表情符號。
- 5 按下「**修改**」修改您選取的表情符號。
- 6 按下「**鎖定 >**」可將您選取的表情符號新增至最愛的表情符號清單中。
- 7 按下「**< 解除鎖定**」可將您選取的表情符號從最愛的表情符號清單中移除。
- 8 按下「**關閉**」離開表情符號管理員。

常見問題集

我可以新增幾個的電子郵件帳戶？

Messenger 支援最多五個帳戶。

此 Messenger 支援哪些功能？

- 1 如果您的朋友使用 Microsoft MSN/Windows Live Messenger：
您可以使用 Aspire one Messenger 來進行文字交談、視訊和語音通話，或傳輸檔案。
其它功能則受到限制：
 - 不支援與伺服器同步化私人資訊 (例如暱稱、圖片、說明) (MSN 8.1 和 8.5 已加入此功能)。
 - 不支援共用資料夾、語音、傳送手寫訊息、共用背景、遊戲、遠端說明和其它加值功能。
- 2 如果您的朋友使用 Yahoo! Messenger：
您可以使用 Aspire one Messenger 來進行文字交談、傳輸檔案和分享視訊攝影機。
其它功能則受到限制：
 - 不支援與伺服器同步化私人資訊 (例如圖片)。
 - 不支援共用頻道、圖片、音樂和語音通話。
- 3 如果您的朋友使用 Google Talk：
您可以使用 Aspire one Messenger 來進行文字交談、語音通話，或傳輸檔案。
其它功能則受到限制：
 - 不支援與伺服器同步化私人資訊 (例如圖片)。
 - 可能無法與非英文版的 Google Talk 進行語音通話。
- 4 如果您的朋友使用 AIM：
您可以使用 Aspire one Messenger 與使用 AIM 的朋友進行文字交談。
其它功能則受到限制：
 - 不支援好友資訊和設定檔、文字訊息 (SMS)、視訊和語音通話、傳送檔案和表情符號。

持續提供支援注意事項

MSN Messenger/Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger、Google Talk 和 AIM 服務分別是 Microsoft、Yahoo!、Google 和 AOL 的財產。該服務與 Aspire one Messenger 之互動支援可能隨時終止。

為何無法送出訊息？

文字長度通常限制在 4096 個位元組 (例如 4096 個英文字母)。但是，不同的即時傳訊服務的訊息長度限制可能不盡相同。如果您輸入過長的文字，即時傳訊伺服器將無法傳送訊息。伺服器會告知您要傳送的訊息過長。

為何無法傳送檔案？

- 1 這可能是因為您或您連絡人的網路環境不穩定所導致。請等待幾分鐘後再試一次。
- 2 您和連絡人的 IM 用戶端可能有相容性方面的問題。因為 Microsoft、Google、Yahoo! 和 AIM 等 IM 用戶端需經常更新。而 Aspire one Messenger 也需要定期更新。請使用線上更新機制檢查是否有新的 Aspire one Messenger 版本。

Messenger 為何無法登入我的 IM 服務？

可能原因如下：

- 發生帳戶錯誤。請再次檢查帳戶和密碼。
- 您的網路管理員已封鎖 MSN、Yahoo! Messenger、Google Talk 和 AIM 的 IP 及連接埠。
- 伺服器暫時無法使用。請稍後再試一次。

為何無法傳送離線訊息？

MSN Messenger/Windows Live Messenger、Yahoo!、Google Talk 和 AIM 均支援離線訊息，但由於各 Messenger 用戶端之間的網路可能不穩定或不相容，因此不保證此功能隨時都能夠運作。建議您使用電子郵件來傳送重要訊息。

為何我看不到 Yahoo 好友的視訊攝影機？

若要分享 Yahoo 視訊攝影機，您的好友必須先分享其視訊攝影機。請要求您的好友分享其視訊攝影機。

為何不能同時與一位以上的連絡人進行視訊攝影機對話？

為了確保高品質的傳輸，Aspire one Messenger 不論何時都只支援一個視訊通話、語音通話或視訊攝影機共用工作階段。也就是說，如果您已經在與 MSN 好友進行視訊通話，就無法同時檢視 Yahoo 好友的視訊攝影機或撥打語音電話給 Google Talk 的好友。

為何 Aspire one Messenger 無法顯示正確的線上狀態？

這可能是因為伺服器和用戶端之間發生未知的同步化問題。請先登出該帳戶，然後再重新登入，以同步化狀態。

我的連絡人傳送訊息告訴我下載新的 MSN 用戶端，但卻無法安裝。

Microsoft 所發行的官方版 MSN Messenger 或 Windows Live Messenger 用戶端只能在 Windows 上運作。您的 Aspire one 是 Linux 架構的作業系統電腦，因此無法執行 Windows 應用程式。

使用鍵盤

Aspire one 筆記型電腦具備幾近全尺寸的鍵盤並內嵌數字鍵台、獨立的游標、鎖定功能和特殊按鍵。

鎖定鍵及嵌入式數字鍵台

鍵盤有三個鎖定鍵，讓您可以啓用或停用該功能。



鎖定鍵	說明
Caps Lock	啓用 Caps Lock 功能時，所有輸入的字母字元都會變成大寫。
Num Lock <Fn> + <F11>	啓用 Num Lock 功能時，內嵌數字鍵台會變成數字模式。此時按鍵可提供計算機功能 (包含常見數學運算符號 +、-、* 及 /)。當您需要輸入大量數字時，即可切換成此模式，以方便輸入數字。另一個更好的解決方法就是連接一個外接式數字鍵台。
螢幕鎖定 <Fn> + <F12>	可讓您在離開電腦時將電腦鎖起來。鎖定電腦後，必須輸入密碼才能解鎖。

內嵌數字鍵台的功能，與桌上型電腦標準鍵盤的數字鍵台功能相同。數字可由位於數字鍵面右上角的小數字來表示。為使鍵面看起來單純些，並未在按鍵上印出控制游標鍵的符號。

必備功能	Num Lock 燈亮時	Num Lock 燈暗時
使用內嵌數字鍵台的數字鍵	以正常方式輸入數字。	
使用主鍵盤上的按鍵	由內嵌數字鍵台輸入字母 時，請一邊按住 <Fn> 鍵， 一邊按下字母鍵。	以正常方式輸入數字。

快速鍵

本電腦提供了快速鍵或組合鍵，以快速使用大多數的控制功能。例如，螢幕亮度，音量大小和 BIOS 公用程式。

若要使用快速鍵，請先按住 **<Fn>** 鍵，再按下組合鍵的另一按鍵。



快速鍵	圖示	功能	說明
<Fn> + <F4>		睡眠模式	讓電腦進入睡眠模式。
<Fn> + <F5>		螢幕顯示切換	在螢幕及外接顯示器 (如有連接) 之間切換，或同時顯示。
<Fn> + <F6>		螢幕空白	關閉顯示螢幕的背光，以節省電力。按任何鍵即可恢復。
<Fn> + <F7>		觸控板切換	開啓或關閉內建觸控板功能。
<Fn> + <F8>		喇叭開關切換	開啓及關閉您的喇叭。
<Fn> + <↑>		調高亮度	調高螢幕亮度。
<Fn> + <↓>		調低亮度	調低螢幕亮度。
<Fn> + <△>		提高音量	提高喇叭音量。
<Fn> + <▽>		降低音量	降低喇叭音量。

特殊按鍵

您可以在鍵盤的中間上方找到歐元及美元符號。



歐元符號

- 1 打開一個文字編輯器或文書處理器。
- 2 按住 **<Alt Gr>** 鍵，然後再按一下鍵盤中間上方的 **<5>** 鍵。



注意：某些字型及軟體不支援歐元符號。

美元符號

- 1 打開一個文字編輯器或文書處理器。
- 2 按住 **<⇧ Shift>** 鍵，然後再按一下鍵盤中間上方的 **<4>** 鍵。



注意：此功能可能因語言設定不同而有所差異。

常見問題

以下列出使用本電腦時，可能會發生的情況，並提供簡單的解決方法。

我按下電源按鈕，電腦卻未啟動或開機。

檢查電源指示燈：

- 如果指示燈沒亮，表示電腦沒有接上電源。請依下列逐項檢查：
 - 若您是使用電池組，有可能是電量不足，導致無法正常供電給電腦。這時，請接上 AC 電源轉換器，讓電池組開始重新充電。
 - 若您是使用 AC 電源轉換器，請檢查 AC 電源轉換器兩端是否有鬆脫，是否正確連接到電腦及電源插座。

顯示幕上沒有出現任何影像。

本電腦的電源管理系統，為了節省電力，會將螢幕自動變暗。只要按下任何按鍵即可回復正常的螢幕顯示。

如果按下任何按鍵仍無法回復正常螢幕，有可能是下列情況：

- 螢幕亮度調得太低。按一下 **<Fn> + <D>** (增加) 以調整螢幕亮度。
- 螢幕顯示輸出可能設定為外接顯示器。按一下螢幕顯示切換鍵 **<Fn> + <F5>**，將顯示螢幕切換回電腦。
- 若睡眠指示燈亮著，表示本電腦正處於睡眠模式。按一下電源按鈕後放開即可喚醒電腦。

電腦音效沒有作用。

請依下列逐項檢查：

- 音量可能設為靜音。請檢查 Linpus Linux 工作列上的音量控制圖示。如果該圖示被畫上橫線，點選該圖示，並取消「全部靜音」選項。
- 音量可能調得太低。請檢查 Linpus Linux 工作列上的音量控制圖示。或是使用電腦上的音量控制鍵來調高音量。請參閱第 49 頁的「快速鍵」內容。
- 如果耳機或是外接喇叭連接到電腦的音訊輸出插孔，則內建喇叭將會自動關閉。

我想要在不開機的情況下，退出光碟機托盤。

在光碟機上有一個手動的緊急退出孔。只要將迴紋針或筆尖插入該退出孔並向內推，即可退出光碟機托盤。

印表機無法正常工作。

請依下列逐項檢查：

- 請確認印表機是否有連接電源插座，且印表機電源已開啓。
- 請確認是否穩固地將印表機纜線連接至電腦的 USB 連接埠及印表機。

我想要使用復原光碟進行系統回復作業。

「復原」光碟將可協助您在您購買筆記型電腦時安裝的原始軟體內容還原硬碟。請依照下列步驟重建您的硬碟。您的磁碟機將會被重新格式化，而所有儲存於其中的資料也會被刪除。**在使用此選項之前，請記得務必要備份所有的資料。**

- 1 按下電源按鈕啟動系統。
- 2 在「開機自我測試」期間（開機後 Acer 標誌顯示在畫面上時），按下 **F2** 進入「BIOS 設定」。
- 3 選取「開機」功能表。
- 4 參照畫面上的指示，將第一部裝置設定為任何可開機的光碟機。
- 5 將「系統」光碟放入選定的光碟機。
- 6 從「結束」功能表選取「結束並儲存變更」，或按 **F10**。
- 7 遵循畫面上的指示完成安裝程序。
- 8 重新啟動電腦。此時將完成 Linpus Linux 安裝程序。

如何升級至最新版本的 Firefox ？

- 1 請移至 <http://rpm.pbone.net/>
- 2 在搜尋列內輸入 **Firefox**
- 3 找出 Fedora 6 套件



注意：您可以從多個 Firefox RPM 套件中選擇所需的套件。例如：若要升級至 Firefox 2.0.0.11，您可以搜尋 **firefox-2.0.11-1.fc8.remi.i386.rpm** 套件，並下載該套件。

- 4 下載後，請執行 **rpm -Uvh firefox-2.0.11-1.fc6.remi.i386.rpm** (在 Konsole 內)。

您應該已成功地升級您的 Firefox。

服務需求

國際旅遊保固 (International Travelers Warranty; ITW)

本電腦提供一年國際旅行保固 (ITW)，讓您在旅遊期間可獲得最大的保固與服務。我們遍佈全球的服務網，都將隨時為您伸出援手。

ITW 護照隨著本電腦一起出售。這本護照包括了所有您需要知道的 ITW 內容規定。此外還附了一份可以隨時諮詢的授權服務中心表。只要信手讀來，處處皆顯示我們的用心。

請隨身攜帶您的 ITW 護照，特別是當您到有我們支援中心的地區旅遊時。請將購買證明放在 ITW 護照的封套裡。

如果您所到之處，並沒有宏碁的授權 ITW 服務站，您可以與我們全球辦公室連絡。全球網際網路服務，請造訪 <http://global.acer.com>。

在您撥電話之前

當您要撥電話到 Acer 線上服務時，請在您電腦前檢查下列資訊是否齊全。由於您的配合，我們可省卻大量的通話時間，並且有效率地解決您的問題。如果您的電腦回報有錯誤訊息或嗶聲，請隨即將畫面 (或嗶聲的次數及長短順序) 上的錯誤訊息抄下來。

下面資料便是您必須提供的資訊：

姓名：_____

地址：_____

電話號碼：_____

電腦名稱及型號：_____

產品序號：_____

購買日期：_____

規範和安全注意事項

FCC 注意事項

本產品經過測試並判定符合 B 級數位設備限制，且遵照 FCC 條例第 15 節。該限制是為了提供合理保護，避免住宅安裝時引起有害干擾而設計的使用條件。本產品會產生、使用並發射無線電頻率能量，若您未按指示來安裝與使用，可能會對無線電通訊造成有害干擾。

然而，我們無法保證一些特定的安裝方式不會發生干擾。如果本產品對收音機或電視接收造成有害干擾（可經由打開或關閉本產品而確認），則使用者可嘗試利用下列方式進行調整：

- 移動接收天線的角度或位置
- 增加裝置與接收器之間的距離
- 不要共用裝置與接收器的電源插座
- 如需協助，請洽詢經銷商或專業的收音機 / 電視技術人員

注意：遮蔽型電線

本產品與其它電腦裝置之間的連接，必須使用遮蔽型電線以符合 FCC 規定。

注意：周邊裝置

僅通過認證且符合 Class B 限制的周邊裝置（輸入 / 輸出裝置、終端機、印表機等）方能與本產品搭售。若與其他未經認證的週邊裝置共同使用時，可能會干擾收音機與電視的接收。

警告

未經製造廠商許可的變更或修改可能導致使用者喪失操作本產品的權利，此授權係由聯邦通訊委員會 (Federal Communications Commission) 所賦予。

使用條件

本產品符合 FCC 條例第 15 節限制。操作時，請遵循下列兩項條件：(1) 本產品不得產生傷害性干擾，且 (2) 本產品必須接受任何接收到的干擾訊號，包括可能導致非預期操作的干擾。

適用於歐盟國家的符合聲明

特此，宏碁公司宣告此筆記型電腦系列符合 Directive 1999/5/EC 條款的基本要求和相關規定。(如需完整文件，請造訪 <http://global.acer.com/products/notebook/reg-nb/index.htm>)。

雷射產品相容聲明

本電腦中使用的 CD 或 DVD 光碟機為雷射產品。

CD 或 DVD 光碟機的類別標籤 (如下所示) 黏貼於光碟機之上。

CLASS 1 LASER PRODUCT

CAUTION: INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO BEAM.

APPAREIL A LASER DE CLASSE 1 PRODUIT

LASERATTENTION: RADIATION DU FAISCEAU LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION AUX RAYONS.

LUOKAN 1 LASERLAITE LASER KLASSE 1

VORSICHT: UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET NICHT DEM STRAHLL AUSSETZEN.

PRODUCTO LÁSER DE LA CLASE I

ADVERTENCIA: RADIACIÓN LÁSER INVISIBLE AL SER ABIERTO. EVITE EXPONERSE A LOS RAYOS.

ADVASEL: LASERSTRÅLING VED ÅBNING SE IKKE IND I STRÅLEN.

VARO! LAVATTAESSA OLET ALTTINA LASERSÄTEILYLLE.

WARNING: LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPNAD ÅLÅ TUIJOTA SÄTEESEENSTIRRA EJ IN I STRÅLEN.

WARNING: LASERSTRÅLNING NAR DENNA DEL ÅR ÖPPNADSTIRRA EJ IN I STRÅLEN.

ADVASEL: LASERSTRÅLING NAR DEKSEL ÅPNESSTIRR IKKE INN I STRÅLEN.

LCD 像素宣告

本 LCD 液晶螢幕是以高精度生產技術所製造。儘管如此，偶爾還是會有些像素不亮，或顯示成黑色或彩色的小點。但此種情形不會影響影像本身的品質，也不會造成功能異常。

無線設備管控注意事項



注意：底下的管控資訊僅適用於配備無線區域網路和 / 或 Bluetooth 的型號。

一般

本產品遵循任何同意使用無線裝置的國家或地區的無線電頻率和安全標準。本產品是否包含無線電裝置（例如無線區域網路和 / 或 Bluetooth 模組），乃取決於組態。底下的資訊適用於配備有這類裝置的產品。

歐盟 (EU)

經由遵守以下標準，證實符合「歐洲管理 1999/5/EC (R&TTE)」：

- **健康與安全部門 3.1(a) 條文**
 - EN60950-1:2001+ A11:2004
 - EN50371:2002
- **EMC 3.1(b) 條文**
 - EN301 489-1 V1.6.1
 - EN301 489-3 V1.4.1
 - EN301 489-17 V1.2.1
- **光譜使用方式 3.2 條文**
 - EN300 220-3 V1.1.1
 - EN300 328 V1.7.1
 - EN300 440-2 V1.1.2
 - EN301 893 V1.2.3



可應用的國家清單

2004 年 5 月的歐盟會員國包括了：比利時、丹麥、德國、希臘、西班牙、法國、愛爾蘭、義大利、盧森堡、荷蘭、奧地利、葡萄牙、芬蘭、瑞典、英國、愛沙尼亞、拉脫維亞、立陶宛、波蘭、匈牙利、捷克、斯洛伐克、斯洛維尼亞、賽浦路斯及馬爾它。此使用方式適用於歐盟的國家和挪威、瑞士、冰島和列支敦斯登。此裝置必須在嚴格遵守使用國家之規定和限制下使用。如需進一步資訊，請洽詢使用國家的當地辦公室。

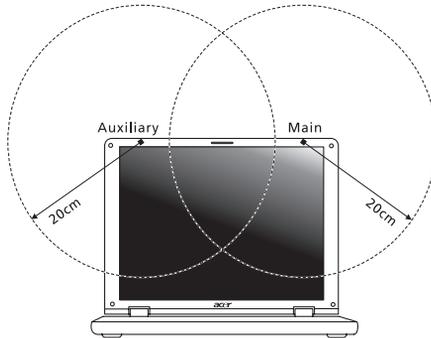
FCC 無線電頻率安全要求

本產品之無線區域網路 Mini-PCI 卡和 Bluetooth 卡的輻射輸出功率遠低 FCC 無線電頻率的放射限制規定。然而，此筆記型電腦系列在正常操作下應儘量減少與人體接觸的可能性，如下所列。

- 1 使用者必須遵守每一項無線電頻率選項裝置的使用手冊中有關無線選項裝置的無線電頻率安全規範。



小心：為了符合 FCC RF 暴露設備需求，在內建於螢幕中的整合式線區域網路 Mini-PCI 卡與所有人之間都必須確保至少 20 公分 (8 英吋) 之間的距離。



注意：Acer 無線 Mini PCI 配接卡中含有傳輸多樣性功能。此功能不會同時從兩個天線中放射無線電頻率。可以自動或手動選擇其中一個天線（由使用者選擇）以獲得較佳的無線電通訊品質。

- 2 由於本裝置的操作範圍限制於 5.15 至 5.25 GHz 頻率內，因此僅受限於室內使用。根據 FCC 規定，本裝置必須在 5.15 至 5.25 GHz 的頻率範圍之內的室內使用，以降低對於共用頻道的行動衛星系統所造成的潛在性傷害。
- 3 高功率無線基地台是設定給 5.25 至 5.35 GHz 及 5.65 至 5.85 GHz 頻率間的使用者使用。這些無線基地台可能會導致對本裝置的干擾及 / 或損壞。
- 4 不正確的安裝或未經授權的使用可能對無線通訊造成有害干擾。同時任何意圖損害內建天線的行為將使 FCC 認證及產品保固失效。

加拿大 – 低功率免驗無線通訊裝置 (RSS-210)

a 一般資訊

操作時，請遵循下列兩項條件：

1. 此裝置不可產生干擾，且
2. 此裝置必須能夠接受任何干擾，包括可能導致裝置操作不順的干擾。

b 在 2.4 GHz 頻率之內操作

為了防止對其他被授權服務造成電波干擾，本裝置應在室內使用，若需安裝於室外需合乎相關授權規定。

c 在 5 GHz 頻率之內操作

- 5150 - 5250 MHz 之間頻寬的裝置僅供室內使用，其可降低對於共用頻道的行動衛星系統的潛在性傷害干擾。
- 高功率無線基地台是設定給 5.25 至 5.35 GHz 及 5.65 至 5.85 GHz 頻率間的主要使用者使用（指其擁有高優先權）。這些無線基地台可能會導致對於 LELAN（授權免除區域網路）裝置的干擾及 / 或損壞。

LCD panel ergonomic specifications

Design viewing distance	500 mm
Design inclination angle	0.0°
Design azimuth angle	90.0°
Viewing direction range class	Class IV
Screen tilt angle	85.0°
Design screen illuminance	<ul style="list-style-type: none"> • Illuminance level: [250 + (250cosα)] lx where $\alpha = 85^\circ$ • Color: Source D65
Reflection class of LCD panel (positive and negative polarity)	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinary LCD: Class I • Protective or Acer CrystalBrite™ LCD: Class III
Image polarity	Both
Reference white:	<ul style="list-style-type: none"> • Yn
Pre-setting of luminance and color temperature @ 6500K (tested under BM7)	<ul style="list-style-type: none"> • u'n • v'n
Pixel fault class	Class II